

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном Совете при Администрации муниципального района
«Буйнакский район» по проведению независимой оценки качества условий
оказания услуг в сфере образования и культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного Совета, по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования и культуры муниципальных учреждений Администрации муниципального района «Буйнакский район» (далее – учреждения образования и культуры).

1.2. Общественный Совет при Администрации муниципального района «Буйнакский район» по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования и культуры (далее - Общественный совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный Совет создается в целях проведения независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности подведомственных муниципальных учреждений Администрации муниципального района «Буйнакский район» в сфере образования и культуры.

1.4. Общественный Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией муниципального района «Буйнакский район» и учреждениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Республики Дагестан, и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Общественного Совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

1.7. Общественный Совет формируется на основе добровольного участия из числа представителей общественных организаций, а также ведущих деятелей образования, культуры и искусства муниципального района «Буйнакский район».

1.8. Решения Общественного Совета, принимаемые в форме заключений, решений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.9. Члены Общественного Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.10. Организационно – техническое сопровождение деятельности Общественного Совета обеспечивают специалисты в сфере культуры и образования.

2. Задачи Общественного Совета

2.1. Основными задачами Общественного Совета являются:

- развитие взаимодействия учреждений образования и культуры с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности учреждений образования и культуры по реализации законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере образования и культуры;
- осуществления независимой оценки качества деятельности учреждений образования и культуры и предоставления ими услуг населению в сфере образования и культуры;
- подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждений образования и культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за представлением услуг;
- обеспечение открытости и доступности, объективной информации о качестве услуг в сфере образования и культуры всем категориям пользователей;
- взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного Совета, а также размещение необходимой информации в печатном издании «Буйнакские известия», на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Полномочия Общественного Совета

Общественный Совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Проводить мероприятия независимой оценки качества деятельности учреждений в сфере образования и культуры в рамках своих полномочий, в соответствии с Положением по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования и культуры.

3.2. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

3.3. Приглашать на заседания должностных лиц Администрации муниципального района «Буйнакский район», иных должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей учреждений подведомственных Администрации муниципального района «Буйнакский район».

3.4. Принимать участие в заседаниях Администрации муниципального района при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного Совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

3.5. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых специалистами в сфере культуры и образования.

4. Порядок формирования Общественного Совета

4.1. Общественный Совет формирует Общественная палата муниципального района «Буйнакский район» обращением в Администрацию муниципального района «Буйнакский район».

4.2. Положение и изменения вносимых в него, утверждаются постановлением Администрации муниципального района «Буйнакский район».

4.3. В состав Общественного Совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории муниципального района «Буйнакский район», достигшее возраста 18 лет, представители общественных объединений, творческих союзов и иных организаций, общественные деятели, деятели образования и культуры, представители средств массовой информации.

4.4. Общественный Совет формируется в составе не менее 11 человек.

4.5. Секретарь Общественного Совета избирается на первом заседании Общественного Совета.

4.6. Председатель Общественного Совета и его заместитель избираются на 3 (три) года из состава Общественного Совета, на первом заседании, открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного Совета. Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного Совета.

Первое заседание Общественного Совета должно быть проведено не позднее, чем через 30 (тридцать) дней от даты формирования состава Общественного Совета.

4.7. Процедура вывода из состава иницируется любым членом Общественного Совета при согласии не менее одной трети состава Общественного Совета.

4.8. Полномочия члена Общественного Совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного Совета;
- неявки на три и более заседания Общественного Совета (без уважительной причины);
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5. Порядок деятельности Общественного Совета

5.1. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом основных мероприятий на очередной год и утвержденным председателем Общественного Совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного месяца. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе специалистов в сфере культуры и образования, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного Совета.

5.3. Первое заседание Общественного Совета до избрания председателя Общественного Совета открывается и ведется специалистом в сфере культуры и образования.

Глава муниципального района «Буйнакский район» имеет право присутствовать на заседаниях Общественного Совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня (без права голоса при принятии решения).

5.4. За 10 (десять) дней до начала заседания Общественного Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного Совета предоставляют секретарю Общественного Совета информационные и иные материалы. Секретарь общественного Совета за 5 дней до начала заседания обобщает и предоставляет указанные материалы председателю Общественного Совета и членам общественного Совета.

5.5. Общественный Совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного Совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов, решающим является голос председателя Общественного Совета.

Решения Общественного Совета оформляются протоколом заседания Общественного Совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании и секретарем общественного Совета.

Оригинал протокола хранится секретарем Общественного Совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного Совета специалисту (руководителю) в сфере культуры и образования, членам Общественного Совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного Совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протоколы Общественного Совета хранятся 5 лет.

5.6. Председатель Общественного Совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений Администрации муниципального района «Буйнакский район»;

- вносит предложения в Администрацию муниципального района «Буйнакский район» по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного Совета;

- организует работу Общественного Совета;

- утверждает план основных мероприятий Общественного Совета;

- утверждает повестку заседания Общественного Совета;

- проводит заседания Общественного Совета;

- подписывает протоколы заседаний Общественного Совета и иные документы, подготовленные Общественным Советом;

- распределяет обязанности и поручения между членами Общественного Совета;

- взаимодействует со специалистами в сфере культуры и образования по вопросам реализации решений Общественного Совета;
- осуществляет контроль за исполнением решений Общественного Совета;
- принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- пользуется правами члена Общественного Совета наравне с другими членами.

5.7. Заместитель председателя Общественного Совета:

- участвует в подготовке планов работы Общественного Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного Совета;
- организует работу, по независимой оценке, деятельности учреждений образования и культуры;
- осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного Совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного Совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного Совета;
- осуществляет полномочия председателя Общественного Совета в случае его отсутствия;
- по письменному поручению председателя Общественного Совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- пользуется правами члена общественного Совета наравне с другими членами.

5.8. Члены Общественного Совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным Советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- предлагать перечень учреждений, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности учреждений в сфере образования и культуры;
- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- участвовать в работе заседаний Общественного Совета;
- выступать с докладами на заседаниях Общественного Совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного Совета, вносить по ним предложения;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного Совета;
- инициировать проведение внепланового заседания Общественного Совета.

5.9. Члены Общественного Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением

имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного Совета.

5.10. Члены Общественного Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного Совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного Совета.

5.11. Секретарь Общественного Совета:

- уведомляет членов Общественного Совета о дате, времени и месте предстоящего заседания, повестке дня и об утвержденном плане работы Общественного Совета, не позднее, чем за 7 (семь) дней до проведения заседания;
- совместно с ответственными лицами Администрации муниципального района «Буйнакский район» обеспечивает организационно - техническое сопровождение деятельности Общественного Совета;
- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного Совета копии протоколов заседаний и иные документы, и материалы;
- хранит документацию Общественного Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- передает дела Общественного Совета вновь назначенному секретарю в течение 10 дней на основании акта передачи.

5.12. В документальное обеспечение Общественного Совета входят:

- ежегодные, полугодовые, квартальные и месячные планы мероприятий Общественного Совета;
- протоколы заседаний Общественного Совета;
- материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и т.д.);
- материалы независимой оценки качества деятельности учреждений образования и культуры.